

HANKELEPING nr 4.2-3/24/53-1

Lepingu osa viitenumber: 247240 001 012 000

Riigi Infosüsteemi Amet (edaspidi tellija), registrikood 70006317, asukoht Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel peadirektor Joonas Heiter

ja

Reisieksperti Aktsiaselts (edaspidi täitja), registrikood 10101104, asukoht Roosikrantsi tn 8b-5, 10119, Tallinn, keda esindab volikirja alusel Mai Järvela,

edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid käesoleva hankelingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1 Leping sõlmitakse riigihangete seaduse § 30 lõike 4 alusel, lähtudes täitjaga sõlmitud raamlepingust nr 4.2-3/2239-1.
- 1.2 Tööde detailsem kirjeldus on toodud lepingu lisas 1 „Tehniline kirjeldus“.
- 1.3 Lepingu lahutamatuks osadeks on tellija „Ürituste korraldamine II“ (viitenumber 247240) hanke alusdokumendid, tellija minikonkursi „**EU CyberNet Cyber Project Community meeting 2024**“ (viitenumber 276962) dokumendid ning täitja pakkumus, arvestades antud lepingus kokkulepitud erisusi.

2. Lepingu maksumus, maksetingimused ja tööde üleandmine

- 2.1 Lepingu kogumaksumus on kuni **20 869,00 eurot**, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu maksumus). Lepingu maksumus sisaldab kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid.
- 2.3 Lepingut rahastatakse projektist EU Cyber Capacity Building Network (EU CyberNet) nr IFS/2019/405-538.
- 2.4 Tööd antakse üle tööde üleandmise-vastuvõtmise aktiga hiljemalt 5 tööpäeva peale tööde teostamist.
- 2.5 Täitja esitab arve tellijale pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti mõlemapoolset allkirjastamist.
- 2.6 Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7¹ on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märke tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 2.7 E-arve saatmise võimalused on:
 - 2.7.1 kui täitja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani;
 - 2.7.2 e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks;
 - 2.7.3 kuni viis (5) e-arvet kuus võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
- 2.8 Täitja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule ning vajadusel rahastusele, sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, hankelingu osa viitenumbrit

247240 001 012 000, tellija kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.

2.9 Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva.

3. Lepingu kehtivus ja lõpetamine

3.1 Leping jõustub hetkel, mil pooled on lepingu allkirjastanud ning kehtib kolm kuud või lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni, vastavalt varem saabunud asjalolule.

3.2 Tellija võib lepingu 30 kalendripäevase etteteatamistähtajaga olenemata põhjusest üles öelda ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.

3.3. Ülaltoodud alustel lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel on täitjal õigus tellijalt sisse nõuda tasu lepingu lõpetamise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.

4. Kontaktisikud

4.1 Tellija kontaktisik on Silja-Madli Ossip, tel: 516 1105, e-post: silja-madli.ossip@ria.ee;

4.2 Täitja kontaktisik on Mai Järvela, tel: 56204654; e-post: mai.jarvela@reisiekspert.ee.

5. Lõppsätted

5.1 Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt.

5.2 Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

5.3 Leping on allkirjastatud digitaalselt.

6. Lisad

6.1 Käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks on:

6.1.1 lisa 1 "Tehniline kirjeldus";

6.1.2 lisa 2 „Tööde üleandmise ja vastuvõtmise akt“;

6.1.3 lisa 3 „Andmetöötlusleping“ (eraldi failis).

Lisa 1

Tehniline kirjeldus

1. ÜLDINFO

1.1. Minikonkursi ese

Riigi Infosüsteemi Amet (RIA) tellib raamlepingu „Ürituste korraldamine II“ nr 247240 alusel minikonkursiga töö ürituse „EU CyberNet Cyber Project Community meeting 2024“ korraldamiseks EU Cyber Capacity Building Network (EU CyberNet) projekti (IFS/2019/405-538) raames. **Minikonkursi tulemusel sõlmitava hanklepingu raames planeeritakse korraldada üritus 15. mail 2024. a Brüsselis, Belgias.** Ürituse planeeritav osalejate arv on 40. Ürituse töökeel on tellijaga eesti keel ning teiste osapooltega eesti ja inglise keel.

Tööde käigus võivad täpsustuda ning mõnevõrra muutuda ürituse läbiviimise korralduslikud vajadused (kestus, osalejate arv jms vajadused). Võimalike muutustega ei saa hanklepingu maksimaalne kogumaksumus suureneda. Hanke üleandmise-vastuvõtmise aktiga tuleb esitada lõplik eelarve, mis peegeldab tehtud kulusid.

Tööd tellitakse ja teostatakse Euroopa Liidu vahenditest.

1.2. EU CyberNet projekt

Euroopa Liit rahastab aasta-aastalt üha enam küberturvalisusega seonduvaid projekte kolmandates riikides ning Euroopa Komisjon tunneb seetõttu vajadust EL-ülese küberturvalisuse ekspertvõrgustiku järele, mis saaksid selliseid projekte ellu viia. Võrgustiku käivitamiseks kuulutas Euroopa Komisjon välja rahvusvahelise hanke ning võitjaks osutus Riigi Infosüsteemi Ameti kirjutatud projekt. 2019. aasta augustis allkirjastasid RIA ja Euroopa Komisjon lepingu, mis on alus Euroopa Liidu küberturbealase ekspertvõrgustiku asutamisele (EU CyberNet).

EU CyberNet projekt käivitus 2019. aasta 1. septembril ning seda juhitakse Tallinnast. Üheksa miljoni euro suuruse eelarvega 6-aastane projekt hakkab perspektiivis koordineerima kõikide Euroopa Liidu poolt läbiviidavate küberturvalisuse projektide elluviimist kolmandates riikides. Ettevõtmise eesmärgiks on tugevdada Euroopa Liidu panust globaalsesse küberturvalisusesse ning tagada väljaspool Euroopat korraldatavate õppuste, koolituste ning investeeringute senisest efektiivsem kasutus. Selleks tuleb meil luua üleeuroopaline kübereksperte koondav võrgustik (nii kübereksperdid kui ka küberturvalisusega tegelevad organisatsioonid), mida oleks võimalik kasutada EL vastavate abikäeprojektide elluviimisel. Lisaks on võrgustiku ülesandeks nõustada Euroopa Komisjoni erinevaid üksuseid, võimaldada ekspertidel ning organisatsioonidel vahendada teavet ning kogemusi ja töötada välja küberturvalisuse koolitusmoodulid ning viia läbi vastavaid koolitusi.

Projekti lõpuks peab olema võrgustikku hõlmatud enam kui 500 eksperti ning 150 organisatsiooni. Võrgustik on sisendi ja panustamise poolelt avatud EL institutsioonidele, liikmesriikide pädevatele asutustele, akadeemilisele ja erasektorile ning ka välispartneritele kolmandatest riikidest. Võrgustiku tegevus põhineb tehnilisel platvormil CynAct, pakkudes kõigile osalejatele infovahetuskeskkonda ning toetades EL institutsioone ülevaatega sihtriikidest ja eksperte infoga erinevate EL projektide kohta. Lisaks igapäevasele suhtlustele korraldab EU CyberNet üritusi oma võrgustikule, et aidata kaasa usalduspõhise kogukonna tekkele.

2. TÖÖDE KIRJELDUS

2.1. Asukoht

Ürituse füüsiline toimumiskoht on Brüssel, Belgia.

2.2. Korralduslikud lähteandmed

Ürituse kestus	15.05.2024 kl 9.00-18.00 ¹
Osalejate arv	Eelduslikult 40 ²
Ürituse eelduslik ülesehitus ³	09.00-09.30 osalejate saabumine ja tervituskohv 09.30-09.45 avamine 09.45-11.00 I töösessioon 11.00-11.15 kohvipaus 11.15-12.30 II töösessioon 12.30-13.30 lõuna 13.30-14.45 III töösessioon 14.45-15.00 kohvipaus 15.00-16.15 IV töösessioon 16.15-16.30 lõpetamine 16.30-18.00 vastuvõtt
Ruum(id)	Üritus toimub osalejatele füüsiliselt. Sellest tulenevalt tellime: <ol style="list-style-type: none"> 1. Seminariruumi U-kujulise laua ja toolidega 40-le inimesele; 2. Võimaluse lisada tagumisse ritta täiendavalt laudu ja toole kuni 10 inimesele; 3. Kõnepuldi koos mikrofoni (kust saab ühendada arvuti ekraaniga);

¹ Tööde käigus võib ürituse kestus lüheneda/pikeneda +/- 2 tundi ning kellaaeg muutuda +/- 1 tund. Toimumisaeg arvestatud CET ajatsoonis. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

² Tööde käigus võib osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 10 inimese võrra. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

³ Ülesehitus on indikatiivne ning sessioonide pikkus ja arv võib muutuda. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

	4. Registreerimislaua toimumiskoha pearuumist väljas; 5. Toitlustuse (sh kohvipauside) ja vastuvõtu jaoks kõrvalruumi või ala pearuumist väljas.
Tehnika	Vajalik tehnika ürituse korralduseks: 1. Väga hea internetiühendus, sh wifi turvalise parooliga; 2. Ekraan ja projektor esitluste näitamiseks (võib olla kohapeal olemasolev statsionaarne); 3. Helisüsteem, kõlarid ja videotehnika videote/esitluste näitamiseks; 4. 1 laserpointer/slaidivahetaja; 5. 3 käsikrofon.
Ürituse korraldusmeeskond ⁴	Ürituse korraldusmeeskonda peavad kuuluma kogu ürituse vältel vähemalt: 1. Vastutav projektijuht; 2. Ürituse projektijuht; 3. 1 tehnik kohapeal (video ja audio tugi); 4. 1 registreerimist ja muud sekretariaadi tuge pakkuv töötaja kohapeal (võib olla üks projektijuhtidest); 5. Toitlustuspersonal.

2.3. Konverentsi toimumiskoht ja ruumid

- 2.3.1. Toimumiskoha valikul tuleb pakkujal arvestada ürituse kohta teadaoleva infoga ning pakkuda sellest lähtuvalt ruume, mis tagavad ürituse korralduse ja elluviimise parima kvaliteedi.
- 2.3.2. Toimumiskoht peab asuma Brüsselis, maksimaalselt 1 km raadiuses Schumanni ringteest.
- 2.3.3. Toimumiskoht peab olema lihtsasti ligipääsetav ühistranspordiga, st kuni 1 km raadiuses peab asuma vähemalt üks rongi- ja/või metroopeatus.
- 2.3.4. Toimumiskoht ja toimumiskoha kõik ruumid peavad olema ligipääsetavad liikumispuudega inimestele.
- 2.3.5. Toimumiskoha läheduses peab olema parkimisvõimalus.
- 2.3.1 Toimumiskohaks peaks olema (hotelli) konverentsikeskus, mis tagaks meeldiva, pingevaba ja inspireeriva õhkkonna ning oleks avar, valgusküllane ja eraldatud teistest üritustest, nt ACE Events või sarnane konverentsikeskus.
- 2.3.6. Toimumiskoha valikul tuleb pakkujal arvestada selle mahutavust vastavalt kehtivatele tervisenõuetele.
- 2.3.7. Pearuumi laudade ja toolide paigutus peaks olema U-kujuliselt 40-le inimesele, võimalusega lisada tagumisse ritta täiendavalt laudu ja toole kuni 10 inimesele.
- 2.3.8. Toitlustusala võib asuda eraldi ruumis või nn *lobby*'s/koridoris.
- 2.3.9. Registreerimisala ning toitlustusala ei tohi asuda samas ruumis konverentsiruumiga.

⁴ Etteantud nimekiri korraldustiimist on minimaalne nõue tellija poolt; pakkuja võib ise vajadusel rolle/inimesi juurde lisada. Selles nimekirjas on arvestatud ürituse kohapealsete töödega, selle alla võib, aga ei pruugi kuuluda ettevalmistavad- ja järeltööd.

- 2.3.10. Registreerimisala peab olema toimumiskohta saabudes lihtsasti ülesleitav, võib asuda eraldi ruumis või nn *lobby*'s/koridoris.
- 2.3.11. Seminarist saavad osa võtta ainult eelregistreeritud osalejad. Täitja korraldab osalejate registreerimise saabumisel vastavalt korraldaja suunistele (sh kogub korraldaja ettevalmistatud registreerimislehtedele osalejate allkirjad ning annab registreerimislehed üle korraldajale ürituse lõppemisel).

2.4. Osalejate ja esinejate vastuvõtmine

- 2.4.1. Täitja ülesanne on korraldada osalejate (sh esinejad) vastuvõtt, registreerimine, suunamine ja muud abistavad teenused kogu ürituse kestel.
- 2.4.2. Külaliste vastuvõtt peab olema viisakas ja abivalmis ning registreerimine peab sujuma tõrgeteta.
- 2.4.3. Külaliste vastuvõtuks peab pakkuja olema valmis terve ürituse vältel.

2.5. Toitlustus

- 2.5.1. Toitlustusalal peab olema vähemalt 8 püstijalalauda.
- 2.5.2. Esinejatele ning osalejatele (kohapeal arvestuslikult 40 inimesele⁵) peavad olema tagatud söögid ja joogid kohvipauside, lõuna ning vastuvõtu näol:
- 2.5.2.1. Tervituskohv peab sisaldama jooki (kohv, tee, vesi ja mahl) ning 4 suupistet inimese kohta (2 soolast ja 2 magusat);
- 2.5.2.2. Ülejäänud kohvipausid peavad sisaldama jooki (kohv, tee, vesi ja mahl) ning väikseid snäkke (soolased/magusad küpsised, puuviljad vms);
- 2.5.2.3. Lõuna peaks olema *buffet* vormis, valikus kaks erinevat salatit ning kaks eri rooga (nt liha või kala koos riisi või nuudlitega ning juurviljad) ning magustoit; **pakkumuses pakkuda välja vähemalt 2 erinevat menüüvalikut;**
- 2.5.2.4. Lõuna raames pakkuda jooki (kohv, tee, vesi ja mahl);
- 2.5.2.5. Vastuvõtt peab sisaldama jooki (kohv, tee, vesi, mahl, õlu, vahuvein, valge vein, punane vein) ning suupisteid (igal püstijalalaua väike valik snäkke ning ettekandjate poolt toodavad külmad ja soojad suupisted; iga inimese kohta 2 soolast ja 2 magusat suupistet).
- 2.5.3. Menüüd peavad sisaldama valikut taimetoitlastele, veganitele ning gluteeni- ja laktoositalumatutele.
- 2.5.4. Toidud peavad olema vastavalt ja arusaadavalt tähistatud.
- 2.5.5. Toitlustuse koguste puhul arvestada osalejate poolt korraldajatele eelnevalt jagatud infoga (nt toitumiserisused, varasem lahkumine ürituselt vms), mis võib muutuda enne konverentsi toimumist ning peab olema vastavalt muudetav.

2.6. Konverentsi materjalid

- 2.6.1. Täitja ülesandeks on konverentsi abimaterjalide koostamine ja vormistamine vastavalt tellija sisendile ning nende sobivuse kooskõlastamine tellijaga enne konverentsi toimumist.

⁵ Toitlustuse arv võib väheneda/suureneda +/- 10 inimese võrra. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

- 2.6.2. Sisuloome pole antud minikonkursi objekt, ürituste programmid (sh nt esinejate valiku) töötab välja tellija.
- 2.6.3. Materjalide loomisel tuleb kasutada EU CyberNeti visuaalset identiteeti. Täiendavate logode lisamise vajadus materjalidele (lisaks EU CyberNet logole) selgub tööde elluviimise käigus (nt EL logo).
- 2.6.4. Konverentsi tarbeks tuleb luua ja/või kujundada ja/või toota vähemalt järgmised materjalid:
 - 2.6.4.2. Osalejate rinnasildid (nimi ja organisatsioon).

3. PAKKUMUSES NÕUTAV INFO

- 3.1. Pakkuja peab esitama projektijuhtimise ja korraldamisega seotud tööde kirjelduse vabas vormis dokumendina, mis sisaldab muuhulgas järgmist informatsiooni:
 - 3.1.1. tehnika ja ruumi kirjeldus üritusel kohapeal;
 - 3.1.2. ürituse korraldusmeeskonna kirjeldus ja rollide jaotus;
 - 3.1.3. toitlustamise korralduse kirjeldus lähteandmetele vastavalt, sh menüüvalikud.
- 3.2. esitada ürituse korraldamiseks projektimeeskonna kogemus dokumendi vormil „Projektijuhtide CVd“.
- 3.3. pakkumuse maksumuse lahtikirjutus töödeldavas exceli tabelis eelarve vormil „Detailse eelarve vorm“.

4. MUUD TINGIMUSED

- 4.1. Täitja peab tööde teostamisel järgima Euroopa rahastatud välistegevuse kommunikatsiooni ja nähtavuse juhendit (*Communication and Visibility in EU-financed external actions* nõuded ning stiiljuhised on kättesaadavad aadressil: https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication-visibility-requirements-2018_en.pdf) ning EU CyberNeti visuaalset identiteeti (CVI).
- 4.2. Tellija jätab endale õiguse tööde elluviimise käigus põhjendatud juhtudel kulusid eelarveridade vahel muuta (st mõnelt kulurealt vabanevaid vahendeid kasutada teistel ridadel olevate kulude täiendavaks katmiseks), kui see on lepinguga taotlevate eesmärkide saavutamiseks põhjendatult vajalik ja/või kui see võimaldab lepingu eesmärke saavutada parimal võimalikul moel. Kulusid võib eelarveridade vahel muuta tingimusel, et lepingu kogumaksumus ei suurene. Kulud võivad poolte kokkuleppel väheneda tegelike kulude vähenemisel, sh, kuid mitte ainult osalejate/esinejate arvu vähenemisest tulenevalt. Punktis kirjeldatud kulude muudatusi ei käsitleta lepingu muudatusena.

Lisa 2

TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT⁶

Käesolev tööde üleandmise- vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud (edaspidi täitja) täitja kontaktisiku poolt ja esitatud Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi tellija)....., (edaspidi koos nimetatud pool või pooled) tõendamaks, et täitja andis üle poolte vahel sõlmitud lepingu nr ja riigihanke viitenumber ..., alusel teostatud tööd alljärgnevalt:

1. (tehtud tööd, alltöövõtjad, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingupunktidele vm).
2. Käesolevale aktile allkirjutamisega loetakse tööd täitja poolt tellijale üle antuks ning tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko tellijale üle läinuks ning loetakse leping lõppenuks (ainult lõppakti puhul).
3. Kinnitame, et töötles tööde elluviimisel talle teatavaks saanud isikuandmeid vaid tellija poolt tellitud töödega seotud tööde teostamiseks. Akti esitamisega kinnitame, et oleme kustutanud kõik tööde käigus teatavaks saanud isikuandmed.
4. Käesolev akt on aluseks täitja poolt tellijale arve esitamiseks summas eurot, millele lisandub käibemaks.
5. Käesolev akt omab juriidilist jõudu ning saadetakse pärast allkirjastamist pooltele.
6. Käesoleva akti lahutamatud lisad on:

6.1

⁶ Akti võib muuta vastavalt vajadusele ja tellitavale tööle.